



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA GRAMSH  
NJËSIA PËRGJEGJËSE E BURIMEVE NJERËZORE

Nr. 845.prot.

Gramsh, më 23.02.2023

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE,  
OSE NGRITJE NË DETYRË  
KATEGORIA E MESME DREJTUESE  
(DREJTOR DREJTORIE)**

**Lloji i diplomës: "SHKENCAT INXHINIERIKE; SHKENCAT EKONOMIKE  
**Niveli minimal i diplomës: "MASTER SHKENCOR"****

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", Kreu V "lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë" neni 26 dhe Kreu IV "pranimi në shërbimin civil" neni 22; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" (ndryshuar me VKM nr.748, datë 19.12.2018) Kreu II dhe Kreu III; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive" (i ndryshuar) Kreu II; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.351, datë 11.05.2016 "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në Institutcionet e Administratës Shtetërore dhe Institutcionet e Pavarura (ndryshuar VKM nr.305, datë 05.04.2017); Vendmit nr.09, datë 21.02.2023 "Për miratimin e planit vjetor të pranimeve në Shërbimin Civil, për vitin 2023" të kryetarit të bashkisë; Urdhërit nr.47, datë 22.02.2023 "Për shpallje vendesh të lira pune në administratën e Bashkisë Gramsh" të kryetarit të bashkisë, Njësia Përgjegjëse e Burimeve Njerëzore, shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë në shërbimin civil, në kategorinë e mesme drejtuese për pozicionet:

- Drejtor i Drejtorisë së Projektimit dhe Integrimit ne Bashkimin European; kategoria II, klasa II-b;
- Drejtor i Drejtorisë së të Ardhurave dhe Taksave Vendore; kategoria II, klasa II-b;

*Pozicionet më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët drejtuese ose pranim nga jashtë shërbimit civil.*

**PËR TË DYJA PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË )  
APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!**

<b>Afati për dorëzimin e dokumentave për</b> <b>LËVIZJE PARALELE:</b>	<u>06.03.2023</u>
<b>Afati për dorëzimin e dokumentave për</b> <b>NGRITJE NË DETYRË:</b>	<u>09.03.2023</u>

### **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si mësipër është:**

- **Drejtor i Drejtorisë së Projektimit dhe Integritimit në Bashkimin Europian,** Organizon dhe menaxhon punën e Drejtorisë. Koordinon punën me drejtoritë dhe sektorët e tjere të Bashkisë. Drejtorja e Projektimit dhe Integritimit Europian është përgjegjëse për administrimin dhe përpunimin e çdo informacioni që lidhet me zhvillimin e infrastrukturës publike me qëllim arritjen e objektivave dhe përmbushjen e rezultateve të kërkuara nga kjo njësi organizative nëpërmjet përdorimit eficient dhe efikas të burimeve financiare dhe njerëzore në dispozicion të saj me qëllim përmbushjen e objektivave dhe misionit të Drejtorisë për hartimin e projekteve në fushën e infrastrukturës publike, si dhe përthithjen e sa më shumë fondeve nga projektet e Bashkimit Europian. Organizon, planifikon dhe harton punë projektimi. Harton dhe drejton projektet nga faza e përgatitjes para projektit deri në vënien në punë (zhvillon, shoqëron, koordinon dhe miraton zgjidhjet e projektimit; merr specifikimet teknike, harton specifikimet teknike dhe kontratat, kryen llogaritjet, merr të gjitha lejet e nevojshme, bën propozime për ndryshime dhe përmirësime, harton ngritja e orarit të punës kontrollon cilësinë dhe afatet). Siguron që projekti të jetë në përputhje me specifikimet e projektimit, zgjedhja e duhur, në një nivel të lartë standardizimi dhe unifikimi i pajisjeve, ofrimi i asistencës teknike në zhvillimin dhe zbatimin e tij
- **Drejtor i Drejtorisë së të Ardhurave dhe Taksave Vendore;** Organizon dhe menaxhon punën e Drejtorisë. Koordinon punën me drejtoritë dhe sektorët e tjere të Bashkisë. Organizon punën për trajtimin e ankesave dhe kërkesave të qytetarëve. Përgatit informacione dhe propozime për mënyrën e administrimit dhe përdorimit për vlerësimin tatimor të bizneseve familjare ushqimore, fruta-perime, mish-bulmet...etj dhe propozon masën e tatimit për këto lloje biznesesh. Siguron regjistrin me të dhënat përkatëse për të gjithë subjektet dhe institucionet që ushtrojnë aktivitet në territorin e bashkisë, sipas ndarjes zonale për evidentimin e llojit të aktivitetit, sipërfaqet në të cilat ushtrohet aktiviteti e plotëson dosjet me të dhënat përkatëse. Në bashkëpunim me njësitë e tjera organizative, harton dhe paraqet për shqyrtim e miratim projekt buxhetin për të ardhurat e vitit pasardhës Buxhetin vjetor(planifikimi i shpenzimeve, analiza ekonomiko financiare e buxhetit; planifikimi i të ardhurave; analiza e realizimit të të ardhurave për vitin financiar; planifikimi i të ardhurave të veta; studimi i mundësive të reja për shtimin e burimeve të të ardhurave dhe përdorimi me efektivitet i tyre) , si dhe përgatit treguesit financiarë për të ardhurat e veta për PBA –në.

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civil të së njëjtës kategori (nivel i mesëm drejtues), në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

---

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

1. Të jetë nëpunës i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori (drejtor) për të cilën aplikon, në edo institucion të shërbimit civil;
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";
4. Të plotësojë kriteret e vecanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

1. Të zotërojnë diplomëtë nivelit MASTER SHKENCOR-në shkencat Inxhinierike, Ekonomike dhe edo diplomë tjetër e integruar e nivelit të dytë;
2. Të ketë të paktën 5 (pesë) vite punë në profesion;
3. Njohja e një gjuhe të vendeve të BE-së përbën avantazh;

### **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
2. Jetëshkrim (CV) i plotësuar detyrimisht me të dhënat si adresë e-mail dhe adresën e saktë të vendbanimit;
3. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) shoqëruar me listën e notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
4. Dëshminë e statusit të nëpunësit civil;
5. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
6. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
7. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
8. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
9. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
10. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

11. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Zyrës së Protokoll-Arkivit në Bashkinë Gramsh, brenda dates 06.03.2023***

### **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **08.03.2023**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Nerëzore do të shpallë në stendën e njoftimeve në ambientet e jashtme të Bashkisë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të bashkisë [bashkiagramsh.gov.al](http://bashkiagramsh.gov.al), **listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet-intervista.**

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail). Kandidatët të cilët rezultojnë të pakualifikuar kanë të drejtë të paraqesin ankesat me shkrim pranë njësisë së Burimeve Njerëzore, brenda 3(tre) ditëve nga data e njoftimit individual.

### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.139/2015, date 17.12.2015 “Per veteqeverisjen vendore”
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”(i azhornuar);
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Kodin e Proedurave Administrative;
- Ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin 9367,date 07.04.2005“Për parandalimin e konfliktit interesit( i ndryshuar);
- Ligji nr.138/2015, date 17.12.2015 “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”;
- Rregulloren e Brendshme të Bashkisë ;
- Ligji nr.9632/2006 “Për sistemin e taksave vendore”
- Ligji nr.107/2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”

### **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën (20 pikë), trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën (10 pikë), si dhe çertifikimin pozitiv (10 pikë). Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

## **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al)  
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

**1.6**

## **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Gramsh do të shpall fituesin në faqen zyrtare të saj, dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" më datë 27.03.2022. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mailit).

**2**

## **NGRITJA NË DETYRË NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE**

Vetëm në rast se pozicioni i cituar në fillim të kësaj shpalljeje nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët drejtuese, vazhdon procedura e ngritjes në detyrë.

Këtë informacion do ta merrni në faqen e Bashkisë Gramsh, Portalin e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe standën e Njoftimeve në ambientet e jashtme të Bashkisë, duke filluar nga data 09.03.2022.

**2.1**

## **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

Për këtë procedure kanë të drejtë të aplikojnë nëpunës civil të konfirmuar të kategorisë së ulët drejtuese (përgjegjës), të punësuar në të njëjtën apo institucion tjetër pjesë të shërbimit civil që plotësojnë kushtet dhe kriterete e veçanta për ngritje në detyrë.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë si vijon:**

1. Të jetë nëpunës i konfirmuar i kategorise se ulet drejtuese (Pergjegjes) në cdo institucion të shërbimit civil;
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë";
4. Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim;

### **Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit MASTER SHKENCOR-në shkencat Inxhinierike, Ekonomike, dhe cdo diplomë tjetër e integruar e nivelit të dytë;
2. Të ketë të paktën 5 (pese) vite punë në profesion;
3. Njohja e një gjuhe të vendeve të BE-së përbën avantazh;

## **2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

1. Jetëshkrim (CV) i plotësuar detyrimisht me të dhënat si adresë e-mail dhe adresën e saktë të vendbanimit;
2. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) shoqëruar me listën e notave (të noterizuar).Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
3. Dëshminë e statusit të nëpunësit civil;
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
6. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Zyrës së Protokoll-Arkivit në Bashkinë Gramsh, brenda dates 09.03.2023*

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **16.03.2023**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Nerëzore, do të shpallë në stendën e njoftimeve në ambientet e jashtme të Bashkisë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të bashkisë [bashkiagramsh.gov.al](http://bashkiagramsh.gov.al), **listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.**

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kriteret e vecanta, do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*). Kandidatët që nuk janë kualifikuar, brenda 5(pesë) ditëve nga data e njoftimit individual, kanë të drejtë të paraqesin ankesat me shkrim pranë Njesisë së Burimeve Njerëzore.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.139/2015, date 17.12.2015 "Per veteqeverisjen vendore"
- Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"(i azhornuar);
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Kodin e Proçedurave Administrative;
- Ligjin nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit"
- Ligjin 9367,date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit interesit( i ndryshuar);
- Ligji nr.138/2015, date 17.12.2015 "Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike";
- Rregulloren e Brendshme të Bashkise ;
- Ligji nr. 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e Taksave Vendore", i ndryshuar;
- Ligji nr.107/2014 "Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit"; etj.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "ëëë.dap.gov.al"

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

**Lista e fituesve me mbi 70(shtatëdhjetë) pikë do të shpallet në datën 03.04.2023**

Në fund të vlerësimit të kandidatëve , njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore do të shpall fituesin në stendat e informimit public, pranë Bashkisë Gramsh, faqen zyrtare të saj si dhe në portalin Shërbimi Kombëtar i Punesimit.

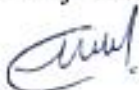
Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes ne detyre do të marrin informacion në faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Gramsh, për fazat e mëtejshme të procedures.

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Sherbimit Kombetar te Punesimit dhe faqen zyrtare te Bashkise Gramsh duke filluar nga data **09.03.2023**.

P/Drejtorisë Juridike, Burimeve Njerëzore

Elidjan Koçi



**SEKRETARI I PËRGJITHSHËM**

**Adnan SHULLI**

