



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA GRAMSH

NJËSIA PËRGJEGJËSE E BURIMEVE NJERËZORE

Nr. 4312.prot.

Gramsh, më 18.10.2022

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE,  
OSE PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL  
KATEGORIA EKZEKUTIVE  
(SPECIALIST)**

**Lloji i diplomës:** “Drejtësi, Administrim Biznesi, Finance-Kontabilitet, shkencat inxhinierike ”

**Niveli minimal i diplomës:** “BACHELOR”

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, Kreu V “lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë” neni 26 dhe Kreu IV “pranimi në shërbimin civil” neni 22; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” (ndryshuar me VKM nr.748, datë 19.12.2018) Kreu II dhe Kreu III; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” (i ndryshuar) Kreu II; Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.351, datë 11.05.2016 “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në Institucionet e Administratës Shtetërore dhe Institucionet e Pavarura (ndryshuar VKM nr.305, datë 05.04.2017); Vendmit nr.17, datë 25.02.2022 “Për miratimin e planit vjetor të pranimeve në Shërbimin Civil, për vitin 2022” të kryetarit të bashkisë( i ndryshuar me vendimin nr. 87 dt. 12.09.2022; Urdhërit nr.282, datë 26.09.2022 “Për shpallje vendesh të lira pune në administratën e Bashkisë Gramsh” të kryetarit të bashkisë, Urdhwrit nr 310 datw 14.10.2022, "Për shpallje vendesh të lira pune në administratën e Bashkisë Gramsh” të kryetarit të bashkisë, Njësia e Burimeve Njerëzore, shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe pranim jashtë shërbimit civil, në kategorinë ekzekutive për pozicionet:

- Specialist për Nihmën Ekonomike, Sektori i Mbrojtjes Sociale, Drejtoria e Financës dhe Buxhetit kategoria IV, klasa IV-a ;
- Inspektor tatim-taksa Terreni, Sektori i Tatim-Taksave, Drejtoria e të Ardhurave, dhe Taksave Vendore, kategoria IV, klasa IV-a;
- Specialist i asetëve, Sektori Juridik dhe Aseteve Vendore, Drejtoria Juridike, Burimeve Njerëzore, kategoria IV, klasa IV-a;
- Specialist për mbrojtjen e mbjedisit, burimeve natyrore, leje dhe licensave, Sektori i Planifikimit të Territorit dhe Burimeve Natyrore, kategoria IV, klasa IV-a;

*Pozicionet më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL  
) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!**

<b>Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:</b>	<b><u>28.10.2022</u></b>
<b>Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL:</b>	<b><u>01.11.2020</u></b>

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:**

- 1. Specialisti për ndihmën ekonomike në Sektorin e Mbrojtjes Sociale, Drejtoria e Financës dhe Buxhetit kategoria IV, klasa IV-a;** përpunon dhe administron dosjet e familjeve në nevojë. Përgatit dosjen e plotë dhe bën aplikimin në system për cdo pretendues që kërkon të futet në skemën e ndihmës ekonomike. Verifikon gjendjen sociale ekonomike të familjes pretenduese për ndihmë ekonomike, nëpërmjet intervistimit dhe vizitës direkt në familje. Brenda datave zyrtare të cdo muaji bën pranimin e dokumentave të familjeve që janë në ndihmë ekonomike dhe atyre që pretendojnë për tu futurë në këtë skemë.
- 2. Specialist tatim-taksash terreni,** grumbullon informacionin e nevojshëm për vlerësimin tatimor të bizneseve ushqimore, fruta-perime, mish-bulmet...etj dhe propozon masën e tatimit për këto lloj biznesesh. Siguron regjistrin me të dhënat përkatëse për të gjithë subjektet dhe institucionet që ushtrojnë aktivitet në territorin e bashkisë, sipas ndarjes zonale për evidentimin e llojit të aktivitetit, sipërfaqet në të cilat ushtrohet aktiviteti e plotëson dosjet me të dhënat përkatëse. Kryen kontrole në subjektet e biznesit të vogël për mbajtjen e dokumentacionit, regjistrimin e tyre në librin e qarkullimit, përdorimin e kasave fiskale e pajisjen e blerësit me kuponin tatimor.
- 3. Specialist i aseteve, Sektori Juridik dhe Aseteve Vendore,** Drejtoria Juridike, Burimeve Njerëzore, kategoria IV, klasa IV-a; Siguron qe asetet bashkiake jane regjistruar sipas rregullave prane zyres se Regjistrimit te Aseteve te Paluajtshme, duke ruajtur nje kopje te printuar te secilit aset. Zhvillon dhe miremban ne menyre manuale e elektronike inventarin e aseteve bashkiake qe perfshin te gjitha te dhenat si nr.identifikimit, vendndodhja, perdorimi aktual etj. Miremban Regjistrin e Aseteve duke regjistruar ndryshimet e aseteve qe ndodhin si rrjedhoje e blerjes se nje aseti te ri, heqjen e aseti ekzistues, ose mirembajtjen e nevojave operative. Perpilon kontrata qeraje ose shitjeje per miratim ne Keshillin Bashkiak midis Bashkise dhe perdoruesve te trete te aseteve.
- 4. Specialist për mbrojtjen e mbjedisit, burimeve natyrore, leje dhe licensave,** Sektori i Planifikimit të Territorit dhe Burimeve Natyrore, kategoria IV, klasa IV-a; përgatit gjenplane duke azhornuar prona të qytetarëve, subjekteve private për leje ndërtimi, duke

kryer azhornime në terren, për dhënie trualli me qëra ose abjektesh me qëra. Kryen verifikimet në terren. Përditëson në mënyrë periodike në hartë të gjithë objektet me leje ndërtimi të miratuara. Kontrollon dhe mban përgjegjësi mbi të gjitha akt-kontrollet e fazave të ndërtimit;

## **1 LËVIZJA PARALELE**

---

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedure vetëm nëpunësit civil të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

---

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

1. Të jetë nëpunës i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori (ekzekutive) për të cilën aplikon;
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
4. Të plotësojë kriteret e vecanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit minimum **BACHELOR** -në shkencat shoqërore për pozicionin e NE, -në shkencat ekonomike për pozicionin **Inspektor tatim-taksa terreni dhe Specialist i aseteve**; -shkencat inxhinierike për pozicionin **Specialist për mbrojtjen e mbjedisit, burimeve natyrore, leje dhe licensave**
2. Të ketë deri në 1(një) vit pune në profesion;
3. Njohja e një gjuhe të vendeve të BE-së përbën avantazh;

### **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin e lirë;
2. Jetëshkrim (CV) i plotësuar detyrimisht me të dhënat si adresë e-mail dhe adresën e saktë të vendbanimit;
3. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) shoqëruar me listën e notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
4. Dëshminë e statusit të nëpunësit civil;
5. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
6. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
7. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
8. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
9. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
10. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
11. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Zyrës së Protokoll-Arkivit në Bashkinë Gramsh, brenda dates 28.10.2022***

### 1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **31/10/2022**, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Nerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në stendën e njoftimeve në ambientet e jashtme të Bashkisë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të institucionit bashkiagramsh.gov.al , **listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.**

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

### 1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.139/2015, date 17.12.2015 “Per veteqeverisjen vendore”
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”(i azhornuar);
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Kodin e Proçedurave Administrative;
- Ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin 9367,date 07.04.2005 ”Për parandalimin e konfliktit interesit( i ndryshuar);
- Ligji nr.138/2015, date 17.12.2015 “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”
- Rregulloren e Brendshme të Bashkisë .
- si dhe pyetje të tjera nga specialiteti përkatës.

### 1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën (20 pikë), trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën (10 pikë), si dhe çertifikimin pozitiv (10 pikë). Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
  - b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
  - c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.
- Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “ëëë.dap.gov.al” <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

1.6

## **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në 21.11.2022

2

## **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e zyrtare të Bashkisë Gramsh, Portalin e Shërbimit Kombëtar të Punësimit dhe stendën e Njoftimeve në ambientet e jashtme të Bashkisë, duke filluar nga data 31/08/2020

2.1

## **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

Për këtë procedure kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” (i ndryshuar).

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit nëshërbimin civil janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetsore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi, apo për kryerjen e një kundravajtje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
7. Të plotësojë kërkesat e posacme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posacme për kategorinë, klasën grupin dhe pozicionet përkatëse;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit **BACHELOR** -në shkencat shoqërore për pozicionin e NE, -në shkencat ekonomike për pozicionin **Inspektor tatim-taksa terreni dhe Specialist i aseteve**; -shkencat inxhinierike për pozicionin **Specialist për mbrojtjen e mbjedisit, burimeve natyrore, leje dhe licensave**
2. Të ketë të paktën 1(një) vit pune në profesion;

## 2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

3. Njohja e një gjuhe të vendeve të BE-së përbën avantazh.

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vacant;
2. Jetëshkrim (CV) I plotësuar detyrimisht me të dhënat si adresë e-mail dhe adresën e saktë të vendbanimit;
3. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) shoqëruar me listën e notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
6. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

*Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Zyrës së Protokoll-Arkivit në Bashkinë Gramsh, brenda dates 01.11.2022*

## 2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 08/11/2022, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Nerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në stendën e njoftimeve në ambientet e jashtme të Bashkisë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të institucionit bashkiagramsh.gov.al, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e vecanta, do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

## 2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.139/2015, date 17.12.2015 “Per veteqeverisjen vendore”
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”(i azhornuar);
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Kodin e Proedurave Administrative;
- Ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin 9367,date 07.04.2005 ”Për parandalimin e konfliktit interesit( i ndryshuar);
- Ligji nr.138/2015, date 17.12.2015 “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”

- Rregulloren e Brendshme të Bashkisë .
- si dhe pyetje të tjera nga specialiteti përkatës.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

d- Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al) <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

**2.6**

## **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

**Lista e fituesve me mbi 70(shtatëdhjetë) pikë do të shpallet në datën 30.11.2022**

Njoftimi do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut.

Afati për ankim është 5(pesë) ditë duke filluar nga data 25.11.2022.

Njësia përgjegjëse, në kushtet e rezultatit pa asnjë fitues ose me më pak fitues se planifikimi, rihap procedurën e pranimit në shërbimin civil, brenda 5(pesë) ditëve kalendarike nga përfundimi i shqyrtimit të akimeve.

**SEKRETARI PËRGJITHSHËM**  
**Adnan SHULI**

