

Dokumentacioni arkivor

Ne bashkine Gramsh zyra perkatese per mbajtjen, ruajtjen, perpunimin dhe shfrytezimin e dokumentacionit eshte Protokoll - Arkivi. Llojet e dokumentave te cilat administrohen nga Protokoll-Arkivi jane hyres, dales dhe te brendshem. Keto dokumenta gjenden ne forme shkresore, fotografike dhe CD.

Dokumentat ndahen sipas afatit te ruajtjes (te perkohshme dhe te perhershme).

- a) Dokumentat me afat ruajtje te perkohshme asgjesohen pasi kane perfunduar afatin e ruajtjes dhe te shfrytezimit (5- 10 vjet), duke iu referuar ligjit “ Per Arkivat” .
- b) Dokumentat me afat ruajtje te perhershme (RHK) ruhen dhjete vite ne arkivin e bashkise dhe me pas dorezohen ne Arkivin Rajonal Shteteror Vendor Elbasan.

Informacion publik pa kerkese

Persa i perket kategorive te informacionit qe behet publik pa kerkese, ai ruhet dhe administrohet nga zyrat/sektoret/drejtorite perkatese sipas ceshtjeve dhe problematikave.

Nepermjet Koordinatorit per te Drejten e Informimit behet edhe koordinimi i punes me zyrat perkatese per venien e informacionit ne dispozicion te publikut. Ne bashkine Gramsh, ky dokumentacion behet publik ne faqen zyrtare te saj (bashkiagramsh.gov.al) si dhe ne stenden e afishimeve publike, qe ndodhet prane bashkise.